Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
д.э.н., доц. Бубнов В.А

_____

25.06.2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.О.3. Производственная практика (преддипломная практика)

Направление подготовки (специальность): 45.05.01 Перевод и переводоведение
Специализация: Лингвистическое обеспечение межгосударственных отношений
Квалификация выпускника: лингвист-переводчик

Форма обучения: очная

Иркутск 2021

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 45.05.01 Перевод и переводоведение.

Автор Е.А. Боброва

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры теоретической и прикладной лингвистики

Заведующий кафедрой И.Н. Зырянова

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2022
Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2023
Дата актуализации рабочей программы: 28.06.2024
Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2025

1. Вид и тип практики

Вид практики: производственная.
Тип практики: преддипломная практика.

2. Задачи практики

Целью преддипломной практики является овладение основами научной деятельности в ходе подготовки к защите выпускной квалификационной работы и приобретение в результате исследовательской работы практических компетенций в области межкультурной коммуникации.

Задачи, решаемые в ходе преддипломной практики по направлению подготовки 45.05.01 «Перевод и переводоведение»:

- развитие способностей к анализу, систематизации и обобщению результатов исследования в сфере теории иностранного языка и межкультурной коммуникации;
- овладение современными методами отбора, обработки и использования информации по теме исследования;
- обобщение экспериментальных данных для включения их в выпускную квалификационную работу;
- развитие умений и навыков презентации результатов научно-исследовательской работы (доклады, дискуссии и т.д.);

В результате прохождения данной практики обучающийся должен сформировать определенные компетенции, приобрести определенные практические умения и навыки, указанные в рабочей программе и ФОС.

3. Способы, формы и места проведения практики

Способ(ы) проведения практики: стационарная.
Форма проведения практики: дискретно.
Места (место) проведения практики: профильная организация, образовательная организация, структурные подразделения университета, предназначенные в том числе для проведения практики.
Инвалидам предоставляются места практик по их желанию с учетом их возможностей и особенностей.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной практики обучающийся должен сформировать определенные компетенции, приобрести определенные практические умения и навыки.

Компетентностная карта практики

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ОПК-4	Способен работать с электронными словарями, различными источниками информации, осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые УНы
ОПК-4 Способен работать с	У. Уметь осуществлять поиск и обработку информации,

Компетенция	Формируемые УНы
электронными словарями, различными источниками информации, осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий	работать с различными источниками при выполнении научно-исследовательской работы. Н. Владеть навыком представления информации в требуемом формате выполнении научно-исследовательской работы.

5. Место практики в структуре образовательной программы

Принадлежность практики - БЛОК 2 ПРАКТИКА: Обязательная часть.

Практика студентов очной формы обучения проводится в семестре 52. Практика базируется на освоении следующих дисциплин: "Введение в специальность", "Введение в теорию языка", "Иностранный язык", "Практический курс английского языка", "Разговорный английский язык", "Русский язык и деловая коммуникация", "Фонетика английского языка", "Практический курс второго иностранного языка", "Иностранный язык в профессиональной сфере", "Основы научно-исследовательской деятельности", "Специальное страноведение стран изучаемых иностранных языков", "Теория перевода", "Практический курс перевода английского языка", "Практический курс перевода второго иностранного языка", "Общий курс перевода английского языка", "Общий курс перевода второго иностранного языка", "Когнитивные основы грамматики", "Практикум по культуре речевого общения (английский язык)", "Практикум по культуре речевого общения (второй иностранный язык)", "Лексикология (английский язык)", "Основы теории второго иностранного языка".

6. Объем практики

Составляет 6 зачетных единиц (4 нед.).

7. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, связанные с будущей профессиональной деятельностью, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап. Посещение организационного собрания. Заполнение журнала по технике безопасности. Изучение методических рекомендаций по написанию выпускной квалификационной работы. Ознакомление с перечнем отчетной документации.	Задание 1	Раздел отчета
2	Основной этап. Составление и обсуждение	Задание 2	Раздел отчета

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, связанные с будущей профессиональной деятельностью, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
	плана работы с научным руководителем, получение индивидуального задания. Сбор теоретического и практического материала по теме ВКР. Обоснование актуальности ВКР. Определение объекта исследования и предметной области исследования. Формулирование целей и задач исследования. Составление библиографического списка.		
		Задание 3	Раздел отчета
		Задание 4	Раздел отчета
		Задание 5	Раздел отчета
3	Заключительный этап. Обобщение материала. Подготовка и оформление отчета по практике. Представление и защита отчета по практике.	Задание 6	Раздел отчета
		Задание 7	Доклад, сообщение

8. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики обучающийся представляет письменный отчет и отзыв руководителя по практической подготовке от университета, в случае прохождения практики в университете, и от руководителя по практической подготовке от профильной организации в случае прохождения практики в профильной организации.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Формой промежуточной аттестации является экзамен.

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1…У.n, Н.1…Н.n)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	Подготовительный этап. Посещение организационно	ОПК-4	У.Уметь осуществлять поиск и обработку информации, работать с различными источниками	Задание 1. Заполнить журнал по технике безопасности. Изучить методические рекомендации по написанию	Наличие конспекта по результатам организационного собрания (5)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1…У.n, Н.1…Н.n)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
	го собрания. Заполнение журнала по технике безопасности. Изучение методических рекомендаций по написанию выпускной квалификационной работы. Ознакомление с перечнем отчетной документации.		при выполнении научно-исследовательской работы. Н.Владеть навыком представления информации в требуемом формате выполнении научно-исследовательской работы.	выпускной квалификационной работы	
2	Основной этап. Составление и обсуждение плана работы с научным руководителем, получение индивидуального задания. Сбор теоретического и практического материала по теме ВКР. Обоснование актуальности ВКР. Определение объекта исследования и предметной области исследования. Формулирование целей и задач исследования. Составление библиографического списка.	ОПК-4	У.Уметь осуществлять поиск и обработку информации, работать с различными источниками при выполнении научно-исследовательской работы. Н.Владеть навыком представления информации в требуемом формате выполнении научно-исследовательской работы.	Задание 2. Определить проблемную область исследования, изучить имеющиеся разработки по теме исследования.	Библиографический список литературы (15)
		ОПК-4	У.Уметь осуществлять поиск и обработку информации, работать с различными источниками при выполнении научно-исследовательской работы. Н.Владеть навыком представления информации в требуемом формате выполнении научно-исследовательской работы.	Задание 3. Обосновать методы исследования, используемые для написания ВКР.	Подробный перечень методов исследования (10)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1…У.n, Н.1…Н.n)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
		ОПК-4	У.Уметь осуществлять поиск и обработку информации, работать с различными источниками при выполнении научно-исследовательской работы. Н.Владеть навыком представления информации в требуемом формате выполнении научно-исследовательской работы.	Задание 4. Обосновать актуальность ВКР. Сформулировать объект и предмет исследования. Сформулировать цели и задачи.	Предоставление содержания ВКР с названиями глав и параграфов. Предоставление сформулированного введения ВКР, текста 1 и 2 главы ВКР. (30)
		ОПК-4	У.Уметь осуществлять поиск и обработку информации, работать с различными источниками при выполнении научно-исследовательской работы. Н.Владеть навыком представления информации в требуемом формате выполнении научно-исследовательской работы.	Задание 5. Выполнить индивидуальное задание руководителя практики по теме ВКР.	Своевременное предоставление индивидуального задания и корректировка замечаний руководителя практики (20)
3	Заключительный этап. Обобщение материала. Подготовка и оформление отчета по практике. Представление и защита отчета по практике.	ОПК-4	У.Уметь осуществлять поиск и обработку информации, работать с различными источниками при выполнении научно-исследовательской работы. Н.Владеть навыком представления информации в требуемом формате выполнении научно-исследовательской работы.	Задание 6. Оформить и сдать отчет по практике.	Наличие отчета по практике, оформленного по требованиям (10)
		ОПК-4	У.Уметь осуществлять поиск и обработку информации, работать с различными источниками при выполнении научно-исследовательской работы. Н.Владеть навыком представления информации в требуемом формате выполнении научно-исследовательской работы.	Задание 7. Предоставить результаты проведенной работы	Защита отчета по практике (10)
	Промежуточная аттестация				100

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики, содержатся в Приложении 8.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Персикова Т. Н. Межкультурная коммуникация и корпоративная культура. допущено М-вом образования РФ. учеб. пособие для вузов/ Т. Н. Персикова.- М.: Логос, 2008.-224 с.
2. Прохорова К. В. Научный стиль. науч.-метод. пособие.- СПб.: [Б. и.], 1998.-27 с.
3. Иванова Н.В. Научный стиль речи. учебно-методическое пособие. Электронный ресурс/ Н.В. Иванова.- Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2016.-52 с.
4.
5.
6. Завьялова А.Г. Speaking through Tricking.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2012.- 100 с.
7. Исакова А. И. Научная работа [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.И. Исакова. — Электрон. текстовые данные. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 109 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72125.html
8. Слепович В.С. Пособие по английскому академическому письму и говорению = Academic Writing and Speaking Course Pack [Электронный ресурс]/ В.С. Слепович, О.И. Вашкевич, Г.К. Мась— Электрон. текстовые данные.— Минск: ТетраСистемс, 2012.— 176 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/28189.html.— ЭБС «IPRbooks»
9. Федоринов А.В. Методические указания по практическому курсу перевода первого языка [Электронный ресурс] : методические указания / А.В. Федоринов. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2004. — 25 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/51560.html

б) дополнительная литература:

1. Персикова Т. Н. Корпоративная культура. учебник для вузов/ Т. Н. Персикова.- М.: Логос, 2012.-286 с.
2. Слепович В.С. Курс перевода (английский - русский язык) = Translation Course (English - Russian) [Электронный ресурс]: учебник для студентов высших учебных заведений по специальности «Мировая экономика»/ В.С. Слепович— Электрон. текстовые данные.— Минск: ТетраСистемс, 2014.— 318 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/28106.html.— ЭБС «IPRbooks»
3. Уфимцева О.А., Харитонова В.Ю. Перевод в сфере межгосударственных отношений: учебное пособие для студентов специальности 45.05.01 «Перевод и переводоведение». – Саратов, 2015. – 172 с. [Электронный ресурс] http://www.seun.ru/content/learning/4/science/1/doc/Ufimzeva_Haritonova.pdf (03.02.17)
4. Язык и мысль [Электронный ресурс] : современная когнитивная лингвистика / В.М. Алпатов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Языки славянской культуры, 2015. — 856 с. — 978-5-9906039-9-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/35715.html

в) ресурсы сети Интернет:

– Справочник по правописанию, произношению, литературному редактированию, адрес доступа: http://evartist.narod.ru/text1/20.htm. доступ неограниченный
– Справочно-информационный портал Грамота.ру, адрес доступа: http://www.gramota.ru/. доступ неограниченный
– Учебники онлайн, адрес доступа: http://uchebnik-online.com/. доступ неограниченный
– Чтение CNN Learning Resource, адрес доступа: http://www.literacynet.org/cnnsf/instructor/html. доступ неограниченный
– Электронная библиотека Издательского дома "Гребенников", адрес доступа: http://www.grebennikon.ru/. доступ с компьютеров сети БГУ (по IP-адресам)
– Электронная библиотека книг, адрес доступа: http://aldebaran.ru/. доступ неограниченный

– Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: https://www.iprbookshop.ru. доступ неограниченный

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем

– 7-Zip,
– Adobe Acrobat Reader_11,
– Adobe Flash player,
– Far-1.70-5,
– XnView,
– Java Virtual Machine,
– MS Office,
– WinDjView,

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики:

– Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
– Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,
– Мультимедийный класс,
– Лаборатория Информационных технологий в профессиональной деятельности

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Форма титульного листа отчета о прохождении практики

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кафедра теоретической и прикладной лингвистики

Производственная практика (преддипломная практика)

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ

обучающегося специалитета группы _____ _____
Фамилия И.О.

Руководитель(-и) по практической подготовке
от университета _____
ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Иркутск, 20__

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Форма индивидуального задания, выполняемого в период практики

Производственная практика (преддипломная практика)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

для обучающегося специалитета группы _____ _____
Фамилия И.О.

Время проведения практики с «___»_____20__ г. по «___»_____20__г.

№	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью при прохождении практики	Планируемые сроки выполнения (с « » _____ по « »_____)	Отметка руководителя (-лей) по практической подготовке от университета о выполнении (подпись)

Задание выдал:
Руководитель по практической подготовке
от университета
_____
ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Задание получил:
Обучающийся группы _____ _____ _____
подпись Фамилия И.О.

Согласовано:
Руководитель по практической подготовке
от профильной организации
_____
(юридическое наименование организации)
_____
подпись должность, Фамилия И.О.

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.
Руководитель (-и)по практической подготовке
от профильной организации _____
подпись должность, Фамилия И.О.

С инструктажем ознакомлен, обязуюсь выполнять

Обучающийся группы _____ _____ _____

подпись Фамилия И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
(рекомендуемое)

Дневник прохождения практики

Производственная практика (преддипломная практика)

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

обучающегося специалитета группы _____ _____
Фамилия И.О.

Время проведения практики с «___»_____20__ г. по «___»_____20__г.

Дата	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Отметка руководителя по практической подготовке (от университета или от профильной организации, подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
(при прохождении практики
в профильной организации)

Форма отзыва руководителя практики от профильной организации

ОТЗЫВ

руководителя по практической подготовке от профильной организации/
руководителя по практической подготовке от университета
на обучающегося _____ группы _____
Байкальского государственного университета, проходившего практику в/на

_____

_____

(юридическое наименование организации)

Производственная практика (преддипломная практика)

Время проведения практики с «___»_____20__ г. по «___»_____20__г.

Содержание отзыва:

- полнота изучения всех вопросов, предусмотренных программой практики;
- проявление обучающимся самостоятельности и творческого подхода к работе;
- участие обучающегося в текущей работе или решении перспективных задач цеха, отдела, службы, бюро, организации;
- участие обучающегося в разработке или реализации проектов;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и техники безопасности;
- трудности, препятствовавшие нормальному прохождению практики;
- замечания и пожелания факультету/ институту ФГБОУ ВО БГУ.

Руководитель по практической подготовке от профильной организации/
Руководитель по практической подготовке от университета

_____

(Фамилия И.О., должность, подпись, печать)

М.П.

Адрес организации:

_____

Контактная информация (тел., e-mail):

_____

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
(обязательное)

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

Бланк оценки результатов прохождения практики

обучающегося специалитета группы _____ _____
Фамилия И.О.

№	Оцениваемые показатели (в полном соответствии с разработанным ФОС)	Оценка (в баллах) максимальная	Оценка фактическая
1	Задание 1. Заполнить журнал по технике безопасности. Изучить методические рекомендации по написанию выпускной квалификационной работы. Критерий: наличие конспекта по результатам организационного собрания.	5	
2	Задание 2. Определить проблемную область исследования, изучить имеющиеся разработки по теме исследования. Критерий: библиографический список литературы .	15	
3	Задание 3. Обосновать методы исследования, используемые для написания ВКР. Критерий: подробный перечень методов исследования .	10	
4	Задание 4. Обосновать актуальность ВКР. Сформулировать объект и предмет исследования. Сформулировать цели и задачи. Критерий: предоставление содержания вкр с названиями глав и параграфов. предоставление сформулированного введения вкр, текста 1 и 2 главы вкр. .	30	
5	Задание 5. Выполнить индивидуальное задание руководителя практики по теме ВКР. Критерий: своевременное предоставление индивидуального задания и корректировка замечаний руководителя практики.	20	
6	Задание 6. Оформить и сдать отчет по практике. Критерий: наличие отчета по практике, оформленного по требованиям .	10	
7	Задание 7. Предоставить результаты проведенной работы. Критерий: защита отчета по практике.	10	
	Общее количество баллов	100	

Общая оценка за прохождение практики _____
Комментарии и пожелания (при наличии)_____
_____
_____

Руководитель по практической подготовке
от университета _____ _____
подпись ученое звание, должность, Фамилия И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Структура отчета о практической подготовке

Титульный лист
Индивидуальные задания, выполняющиеся в период практики (не входит в общую нумерацию)
Оглавление
Введение
Раздел 1
  1.1. ……
  1.2. ……
  ……
Раздел 2
  2.1. ……
  2.2. ……
  ……
Раздел ……
Заключение
Приложения к отчету
Дневник прохождения практики (если предусмотрен программой практики)
Отзыв руководителя (руководителей) практической подготовки от университета/ профильной организации (если предусмотрен программой практики)
Бланк оценки результатов прохождения практики руководителем (руководителями) от университета.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

СОДЕРЖАНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ
по производственной практике (преддипломная практика)

1. Посетить организационное собрание; заполнить журнал по технике безопасности.
2. Изучить методические материалы (рабочую программу) и рекомендации по прохождению практики.
3. Сформулировать гипотезы научного исследования, определить объект исследования и предметную область исследования.
4. Составить и обсудить план работы с научным руководителем.
5. Составить план наблюдения: определить аспекты наблюдения и сформулировать задачи.
6. Обсудить план и задачи ВКР с научным руководителем.
7. Собрать теоретический и практический материал по теме ВКР.
8. Скорректировать план. Проанализировать результаты наблюдения. Обобщить материал. Составить выводы и рекомендации по результатам.
9. Доработать отчет по практике и содержание мультимедийной презентации.
10. Составить и предоставить руководителю практики отчет о прохождении практики, собрать и проанализировать полученные результаты, предоставить все необходимые разделы отчета.

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

Пример описания показателей, критериев и шкал оценивания знаний, умений и навыков и/ или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения производственной (преддипломной) практики

Характеристики работы		Макс. балл
1. Подготовительный этап		
1.1	Задание 1. Встреча с руководителем практики. Прохождение инструктажа по технике безопасности. Определение индивидуального задания практики.	5
1.2	Задание 2. Определить проблемную область исследования, изучить имеющиеся разработки по теме исследования.	15
	Всего баллов	**20**
2. Основной этап		
2.1	Задание 3. Обосновать методы исследования, используемые для написания ВКР.	10
2.2	Задание 4. Обосновать актуальность ВКР. Сформулировать объект и предмет исследования. Сформулировать цели и задачи.	30
2.3	Задание 5. Выполнить индивидуальное задание руководителя практики по теме ВКР.	20
	Всего баллов	**60**
3.Заключительный этап		
3.1.	Задание 6. Оформить и сдать отчет по практике**.**	10
3.2.	Задание 7. Предоставить результаты проведенной работы	10
	Всего баллов	**20**
	Итого	**100**

П.1.1. Встреча с руководителем практики. Прохождение инструктажа по технике безопасности. Определение индивидуального задания практики.

3 балла выставляется за конспект по результатам встречи с руководителем практики

2 балла выставляется за прохождение инструктажа по ТБ.

П.1.2. Определить проблемную область исследования, изучить имеющиеся разработки по теме исследования.

5 баллов выставляется за наличие корректно оформленного библиографический список литературы.

10 баллов выставляется за содержание перечня, включающего в том числе современные периодические издания, монографий по изучаемой проблеме.

П. 2.1. Обосновать методы исследования, используемые для написания ВКР.

10 баллов выставляется за наличие подробного перечня методов исследования.

П.2.2. Обосновать актуальность ВКР. Сформулировать объект и предмет исследования. Сформулировать цели и задачи.

30 баллов

15 баллов выставляется за предоставление содержания ВКР с названиями глав и параграфов

15 баллов выставляется за предоставление сформулированного введения ВКР.

П.2.3. Выполнить индивидуальное задание руководителя практики по теме ВКР.

20 баллов

18-20 баллов ставится, если обучающийся четко, логично и последовательно реализовал все рекомендуемые структурные части плана индивидуального задания.

14-16 баллов ставится, если обучающийся реализовал структурные части плана индивидуального задания, но допустил ошибки в последовательности их реализации.

10-12 баллов ставится, если обучающийся частично реализовал структурные части плана**.**

П.3.1. Оформить и сдать отчет по практике**.**

10 баллов за правильность оформления отчета согласно техническим требованиям

9-10 баллов выставляется в том случае, если обучающийся вовремя представил на проверку письменную форму отчета, содержащего все необходимые разделы, предусмотренные программой.

7-8 баллов выставляется в том случае, если обучающийся представил на проверку письменную форму отчета, содержащего все структурные части отчета, но некоторые из них не соответствуют целям и задачам практики, либо они не четко отражают методику проведения наблюдения.

5-6 баллов выставляется в том случае, если обучающийся представил на проверку письменную форму отчета с описанием деятельности образовательной организации, целей и задач практики, но отчет полностью лишен описания и анализа деятельности

учащегося в компании, либо он не содержит достаточного объема данных.

П.3.2 Предоставить результаты проведенной работы

10 баллов

10 баллов выставляется в том случае, если обучающийся представил отчет, в котором отражены все структурные разделы отчета, имеются выводы по каждому разделу, представлена грамотно оформленная презентация со слайдами, адекватно отражающими содержание отчета, что подкреплено уверенными и четкими ответами на вопросы.

8 выставляется в том случае, если обучающийся представил отчет, в котором имеются структурные недоработки, либо нечетко сформулированы выводы, либо результаты работы неполно отражены, или содержание и выводы не соответствуют поставленным задачам; либо презентация имеет существенные недоработки.

6 балла выставляется в том случае, если обучающийся представил отчет не отражающий в полной мере содержание практики и проведенного наблюдения, выводы отсутствуют либо плохо сформулированы, презентация слабо проработана и не отражает хода выполнения задания практики.

1-2 балла выставляется в том случае, если обучающийся представил только письменную часть отчета, при этом текст отчета имеет серьезные структурные недостатки или недоработан, не имеет выводов по разделам, либо если обучающийся присутствовал на групповой защите других обучающихся, но не представил презентацию.